

Guatemala, 30 de agosto de 2019

Licenciado
Giovani Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 43-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.6-2019 correspondiente al mes de agosto 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. B No. 124

Actividades

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.

Instalación de equipo audio y video en oficinas de: Recursos Humanos Takalik (5)
Revisión de escaner en oficinas de: Dirección Financiera
Revisión de escaner en oficinas de: Administración General Despacho Superior
Revisión de señal baja de wifi en oficinas de: Recursos Humanos (2)
Revisión de memoria USB en oficinas de: Recursos Humanos
Reemplazo de regleta y cable de poder en oficinas de: Cooperación Internacional
Revisión de impresora en oficinas de: Cooperación Internacional
Revisión de cargador y batería pc portátil en oficinas de: Auditoría Interna
Revisión de impresora en oficinas de: Dirección Financiera
Revisión de monitor en oficinas de: Administración Palacio Nacional
Revisión de monitor en oficinas de: UDAF

- **Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.**

Reactivación de usuario de escaneo en oficinas de: Dirección Financiera
Instalación de cable de fibra Óptica en oficinas de: Despacho Superior
Actualización de antivirus en oficinas de: Despacho Superior
Reemplazo de Switch en oficinas de: Recursos Humanos
Actualización de antivirus en oficinas de: Almacén
Actualización de antivirus en oficinas de: Auditoría Interna
Actualización de antivirus en oficinas de: Planificación
Actualización de antivirus en oficinas de: Compras
Actualización de antivirus en oficinas de: Financiero
Actualización de antivirus en oficinas de: Recursos Humanos
Actualización de antivirus en oficinas de: Servicios Generales
Cambio de dirección IP en oficinas de: Auditoría Interna
Reemplazo de licencia de office en oficinas de: Auditoría
Revisión y corrección de cableado de red en oficinas de: Despacho Superior
Revisión y corrección de cableado de red en oficinas de Sala de espera
Revisión de cable de red en oficinas de: Administración General

- **Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.**

Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.

Cambio de clave de usuario en oficinas de: Auditoría Interna
Creación de usuario para pc portátil: Auditoría Interna
Revisión de usuario pagina del SIARH en oficinas de: Recursos Humanos
Creación de usuario para pc portátil en oficinas de: Cooperación Internacional
Cambio de clave usuario de dominio MCD en oficinas de: Auditoría Interna

- **Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.**

- **Otras actividades que sean solicitadas.**

Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (7)
- Equipo revisado (18)
- Asistencias de Hardware (36)
- Asistencias de Software (16)
- Instalación de Hardware (7)
- Back-Ups ()
- Formateo de Equipo ()
- Reinstalación de sistema operativo ()

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

VoBo

Ing. Edwin Rangel Chávez
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte

Atte;
Mario Rolando Soto Rodriguez